(cabeçalho utilizado pela escola em documentos como o ofício)

# MODELO DE COMUNICADO INTERNO

**CI Nº ... /2024**

Recife, data

DE: (nome da escola) PARA: CGAF - UDP ATT: JOICE LIMA

# COMUNICADO INTERNO

**Assunto: *Pagamento de Intérprete de Libras* por RPA** (se de fato for profissional de libra ou outro)

Prezados,

Venho através deste, solicitar o repasse financeiro para GRE Recife Norte para custear a RPA do(a) Intérprete de Libras OU brailista OU AEE OU apoio (colocar o tipo do profissional) **NOME DO PROFISSIONAL** com 200h/a, inscrito(a) no CPF XXX.XXX.XXX-XX e RG:

XXXXXXX SDS/PE, para o período de XX/XX/XXXX à XX/XX/XXXX (*prazo será de 3 meses – 90 dias, especificar precisamente data de início e fim*) .

O(A) mesmo(a) se faz necessário(a) para acompanhamento do(a) estudante portador(a) de deficiência auditiva/visual do 3º ano do Ensino Médio, turno manhã a qual estava desde de fevereiro de 2024 sem acompanhamento de interprete devido a rescisão contratual em dezembro de 2023 do(a) senhor(a) NOME DO PROFISSIONAL matricula XXX.XXX-X. (*neste parágrafo especificar porque necessita do referido profissional. Ex: rescisão contratual (dizer qual funcionário foi rescindido e mês/ano), admissão de novo aluno que precisa do acompanhamento (especificar qual aluno ou quais) adptar a qual situação seja a sua.)*

Atenciosamente,

Assinatura e carimbo