

## **ORIENTAÇÕES – ABONO DE PERMANÊNCIA**

Trata-se de vantagem financeira ao **servidor público efetivo** que, embora **tenha preenchido os requisitos para a concessão do benefício previdenciário de aposentadoria voluntária**, opta por permanecer trabalhando até que atinja a idade limite para a aposentadoria compulsória. Assim, **o servidor continua contribuindo para o RPPS/PE, cabendo ao órgão ou entidade de origem pagar-lhe o abono no mesmo valor da contribuição previdenciária**. O abono de permanência deve ser requerido junto ao órgão ou entidade de origem a que está vinculado o servidor. (Trecho extraído do Manual de aposentadoria FUNAPE – Versão Março/2017 disponível em [https://www.funape.pe.gov.br/images/servicos/ao-segurado/manual\\_de\\_aposentadoria.pdf](https://www.funape.pe.gov.br/images/servicos/ao-segurado/manual_de_aposentadoria.pdf))

O abono de permanência tem vigência pecuniária a partir da data em que o servidor cumpriu os requisitos para aposentadoria voluntária.

**Informação importante para aqueles que desejam averbar ou já averbaram tempo de serviço:** Após deferimento do abono de permanência mediante publicação em Diário Oficial, desaverbar o tempo de serviço anotado é um processo muito complexo que envolve devolução pecuniária (dinheiro). Portanto, analise cuidadosamente o contexto da averbação antes de solicitar o referido abono.

### **Como requerer?**

- 1) Preencher requerimento padrão;
- 2) Anexar cópia legível do RG ou CNH autenticada pelo gestor/gestor adjunto da escola onde exerce suas funções ou pelo (a) servidor (a) público (a) da GRE que formalizará o processo, devendo constar na cópia “confere com o original”, data, assinatura e matrícula;
- 3) Responder as questões no verso da página.



### CONTROLE INTERNO - ABONO DE PERMANÊNCIA

NOME COMPLETO DO (A) SERVIDOR (A): \_\_\_\_\_

MATRÍCULA: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ SEI nº \_\_\_\_\_

#### **SOLICITO ABONO DE PERMANÊNCIA E INFORMO QUE:**

Marque "X" na opção correspondente: **Anotei tempo de serviço/contribuição (averbação)?** Se houver interesse em averbar algum tempo, esta solicitação deve ser feita antes de pedir o abono de permanência.

SIM	NÃO
Será indispensável direcionar-se ao atendimento presencial com o (a) servidor (a) da GRE que lida com este assunto.	Não fiz nenhuma anotação de tempo de serviço/contribuição (averbação).

Marque "X" na opção correspondente:

#### **Fui cedido(a) para outro órgão com ou sem ônus para o órgão de origem?**

SIM	NÃO
Será indispensável direcionar-se ao atendimento presencial com o (a) servidor (a) da GRE que lida com este assunto.	Nunca fui cedido (a) para outro órgão.

Marque "X" na opção correspondente:

#### **Gozei licença sem vencimentos e contribuí para o FUNAFIN durante este período?**

SIM	NÃO
Será indispensável direcionar-se ao atendimento presencial com o (a) servidor (a) da GRE que lida com este assunto.	- Nunca gozei licença sem vencimentos ou gozei licença sem vencimentos, mas não contribuí para o FUNAFIN durante este período.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Localidade

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) requerente